

## DEMANDE DE TEMPS PARTIEL - ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

A transmettre obligatoirement à **votre IEN**  
de préférence avant le 17 février 2019 et avant le 31 mars 2019 dernier délai.

### I- SITUATION PERSONNELLE :

Nom d'usage : .....  
 Nom de naissance : ..... Prénom .....  
 Date de naissance : ..... Téléphone : .....  
 Adresse Personnelle : .....  
 ..... CP : ..... VILLE : .....

Rectorat

Direction des personnels  
enseignants  
Enseignants du 1<sup>o</sup> degré

Affaire suivie par  
Marion Bellet-Delille  
Rémy Coicou - A à L  
Béatrice Bourguignon - M à Z

Téléphone  
05 36 25 72 36  
05 36 25 71 58  
05 36 25 71 78  
dpe5@ac-toulouse.fr

75 rue Saint Roch  
CS 87703  
31077 Toulouse cedex 4

POSTE OCCUPE EN 2018/2019 :  à titre définitif  à titre provisoire

Fonction : .....

Ecole :  EEPU  EMPU  EPPU .....

Ville : ..... (circonscription HG ..... ) RNE : 031.....

Quotité de travail en 2018/2019 : .....

Demande de mutation envisagée pour 2019/2020 :  Oui  Non  Ne sais pas

### II- TYPE DE TEMPS PARTIEL :

**TEMPS PARTIEL DE DROIT** : (III - A et C circulaire)

- pour élever un enfant de moins de 3 ans ;  
 Date de naissance de l'enfant .....  
 pour adoption (3 ans à compter de la date d'arrivée au foyer) ;  
 Date d'arrivée au foyer : .....  
 pour donner des soins à son conjoint, à un enfant à charge ou à un ascendant atteint d'un handicap  
 bénéficiaire de l'obligation d'emploi (RQTH)

**TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION** : (III - B et C circulaire)

- Pour raison médicale  
 Autres motifs

### III- QUOTITE DE TEMPS PARTIEL DEMANDEE : (annexe 1)

Cocher la case correspondant à la quotité et à la répartition souhaitée

	répartition hebdomadaire		répartition annuelle		répartition annualisée
	école à 4,5j	école à 4j	école à 4,5j	école à 4j	
de droit	<input type="checkbox"/> 4,5* ½ journées	<input type="checkbox"/> 4 ½ journées	<input type="checkbox"/> 50%*		<input type="checkbox"/> 50 % période du : <input type="checkbox"/> 01/09/19 au 27/01/20 ou <input type="checkbox"/> 28/01/19 au 31/08/20 ou <input type="checkbox"/> période indifférente
		<input type="checkbox"/> 4 ½ journées		<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60 % période du : <input type="checkbox"/> 01/09/19 au 06/03/20 ou <input type="checkbox"/> 21/12/19 au 31/08/20
		<input type="checkbox"/> 3 ½ journées		<input type="checkbox"/> 70%	<input type="checkbox"/> 70 % période du : <input type="checkbox"/> 01/09/19 au 31/03/20 ou <input type="checkbox"/> 27/11/19 au 31/08/20
		<input type="checkbox"/> 2 ½ journées		<input type="checkbox"/> 80%	<input type="checkbox"/> 80 % période du : <input type="checkbox"/> 01/09/19 au 12/05/20 ou <input type="checkbox"/> 18/10/19 au 31/08/20
sur autorisation	<input type="checkbox"/> 4,5* ½ journées	<input type="checkbox"/> 4 ½ journées	<input type="checkbox"/> 50%*		<input type="checkbox"/> 50 % période du : <input type="checkbox"/> 01/09/19 au 27/01/20 ou <input type="checkbox"/> 28/01/19 au 31/08/20 ou <input type="checkbox"/> période indifférente
		<input type="checkbox"/> 2 ½ journées		<input type="checkbox"/> 80%	<input type="checkbox"/> 80 % (de préférence du 18/10/19 au 31/08/20)
	<input type="checkbox"/> je demande à surcotiser		<input type="checkbox"/> je ne demande pas à surcotiser		

\* avec un mercredi sur 2 travaillé

Date : .....

Signature :

Visa IEN :