

ANNEE SCOLAIRE 2013/2014

- DEMANDE DE REPRISE A TEMPS PLEIN à/c du 01/09/2013** ⁽¹⁾
(ne pas omettre de dater et signer le recto de l'imprimé)
- DEMANDE DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL** ⁽¹⁾
(cocher la case concernée et compléter le recto et le verso du document)
- Première demande ou renouvellement⁽¹⁾
 - Changement de quotité⁽¹⁾
 - Maintien de quotité⁽¹⁾

NOM..... **Prénom**.....

Date de naissance :

Poste occupé : à titre définitif à titre provisoire

Fonction :

Ecole :

Commune :

Adresse personnelle :

.....

N° de téléphone personnel :

Quotité de travail en 2012/2013:

Situation particulière à préciser (longue maladie, maternité...)

.....

A compléter obligatoirement (cf : paragraphel II – Cas Particuliers):

En cas de participation aux opérations de mobilité 2013, si j'obtiens un poste de ZIL, brigade départementale, direction bénéficiant d'une décharge, je demande :

⁽¹⁾ l'annulation de ma demande de temps partiel et ma réintégration à temps plein au 01/09/2013,

⁽¹⁾ le maintien de ma demande de temps partiel. Dans ce cas, je suis informé(e) que tous mes voeux de ce type sont annulés.

A....., le

Signature de l'intéressé(e).

A transmettre obligatoirement par la voie hiérarchique.

AVIS et observations éventuelles de l'Inspecteur de l'Education Nationale.

NOM PRENOM.....

TEMPS PARTIEL DE DROIT

- pour élever un enfant jusqu'à son 3ème anniversaire.

Date de naissance de l'enfant :.....

- pour adoption, pour une durée de 3 ans à compter de la date d'arrivée au foyer.

Date d'arrivée au foyer :.....

pour donner des soins *** à son conjoint, à un enfant à charge ou ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne, ou victime d'un accident ou d'une maladie grave. (joindre la carte d'invalidité et / ou la preuve du versement de l'allocation pour adultes handicapés et / ou de l'indemnité compensatrice tierce personne et /ou de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé).

- pour créer ou reprendre une entreprise

- bénéficiaire de l'obligation d'emploi

1. ORGANISATION DANS LE CADRE D'UNE REPARTITION HEBDOMADAIRE pour 4 jours et 4,5 jours : ⁽¹⁾

nombre de ½ journées libérées 2 3 4 mi-temps

2. ORGANISATION DANS LE CADRE D'UNE REPARTITION ANNUELLE pour 4 jours et 4,5 jours :

- 80 % voir répartition sur circulaire

- 70% voir répartition sur circulaire

- 60% voir répartition sur circulaire

En cas d'impossibilité liée à l'intérêt et au bon fonctionnement du service, je sollicite

- 2 demi-journées libérées mi-temps temps complet

3. ORGANISATION DANS UN CADRE ANNUALISE :

Période travaillée souhaitée, sous réserve des nécessités de service : ⁽¹⁾

- 50% 1^{ère} période du 01/09/2013 au 01/02/2014 inclus

- 2^{ème} période du 03/02/2014 à la fin de l'année scolaire

et/ou période indifférente

- 60% 1^{ère} période du 01/09/2013 au 27/02/2014 inclus

- 2^{ème} période du 08/01/2014 à la fin de l'année scolaire

- 70% 1^{ère} période du 01/09/2013 au 07/04/2014

- 2^{ème} période du 30/11/2013 à la fin de l'année scolaire

- 80% 1^{ère} période du 01/09/2013 au 16/05/2014 inclus

- 2^{ème} période du 05/11/2013 à la fin de l'année scolaire

TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION***

1. ORGANISATION DANS LE CADRE D'UNE REPARTITION HEBDOMADAIRE pour 4 jours et 4,5 jours : ⁽¹⁾

nombre de ½ journées libérées 2 4 mi-temps

- ⁰ **Pour raison de santé** : Joindre un certificat médical détaillé, sous pli confidentiel, qui sera transmis par le service au Médecin de Prévention, pour avis

- ⁽²⁾ **Autres motifs** : A préciser avec un courrier et justificatifs éventuels

2. ORGANISATION DANS LE CADRE D'UNE REPARTITION ANNUELLE pour 4 jours et 4,5 jours :

- 80% (voir répartition sur circulaire)

En cas d'impossibilité liée à l'intérêt et au bon fonctionnement du service, je sollicite

- 2 demi-journées libérées mi-temps temps complet

***Le temps partiel peut être comptabilisé sur demande, comme une période de travail à temps plein, dans la limite de 4 trimestres (8 pour les personnels handicapés) pour la liquidation des droits à pension, sous réserve d'une surcotisation

- ⁽¹⁾ **Je demande à surcotiser** **Je ne demande pas à surcotiser**

3. ORGANISATION DANS UN CADRE ANNUALISE:

Période travaillée souhaitée, sous réserve des nécessités de service : ⁽¹⁾

- 50% 1^{ère} période du 01/09/2013 au 01/02/2014 inclus

- 2^{ème} période du 03/02//2014 à la fin de l'année scolaire

et/ou période indifférente

- 80% (de préférence en 2^{ème} période du 05/11/2013 à la fin de l'année scolaire)

(1) Cocher les mentions utiles - (2) motif de la demande à préciser